**Description**

**Titre de l’activité ou de la manifestation pour laquelle la salle est demandée :**

**Type de manifestation :** *(plusieurs champs possibles)*

Théâtre  Danse Musique

Chœur/Chorale  Cinéma Conférence/débat

Répétition publique  Atelier  Autre :

**Présentation détaillée de la nature de votre projet et de ses objectifs :**

**Durée du spectacle (durée de la représentation uniquement) :**

**Date(s) souhaitée(s) pour la mise à disposition de l’Amphidice ou de l’EST (par ordre de préférence). La Direction se réserve le droit d’allouer l’une ou l’autre salle.**

1/       2/

3/       4/

**Horaires de représentation souhaités** :

**S’agit-il d’un évènement ouvert à tous** ?  oui  non

**Public visé par ce projet** :

**Nombre de participants / public prévus** :

**Souhaitez-vous organiser un buffet lors du spectacle ?**  oui  non

**Demandes techniques**

**Des répétitions sont-elles prévues ?**  oui  non

**Combien ?**

***(NB : une journée minimum est à prévoir pour l’installation et le montage)***

**Demande de matériel pour le spectacle (son, vidéo, autres…) et/ou pour sa diffusion (joindre une fiche technique le cas échéant) :**

**Utilisation d’une/de machine(s) à fumée\* ?**  oui  non

**Utilisation d’artifices\* :**   oui  non

Lesquels ?

\**Si oui, la demande sera adressée à l’administration de l’Université qui validera ou non son utilisation, prévoir un délai de 6 semaines minimum avant le spectacle.*

**Porteur de projet**

**Nom du ou des demandeur(s), précisez si compagnie, association, groupe informel, individu…:**

**Présentation de l’association** (but, objectifs) :

**Nom du Président(e) :**

**Adresse de l’association :**

**Code Postal :**       **Ville :**

**Code SIRET:**       **Code APE :**

**Mail :**

**Site internet, page Facebook, Twitter :**      

**Contact**

Nom :       Prénom :

Téléphone :       Mail :

Date :

Envoyez le formulaire rempli à action-culturelle@univ-grenoble-alpes.fr et convenir d’un rendez-vous.