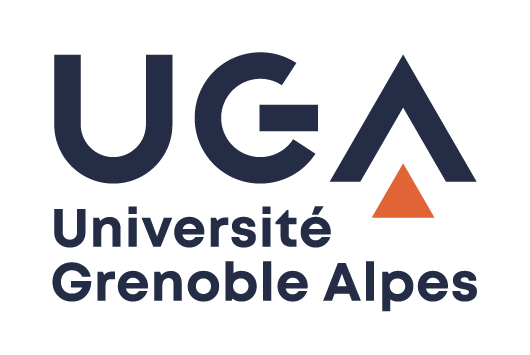
****FORMULAIRE DE DEMANDES DE SUBVENTION

COMMISSION CULTURE AIDES AUX PROJETS

Direction de la culture et de la culture scientifique

Vous trouverez sur ce document les pièces à joindre ainsi que les questions demandées sur la plateforme en ligne.

Pour toutes informations complémentaires :  
Direction de la Culture et de la Culture Scientifique UGA : action-culturelle@univ-grenoble-alpes.fr

Pièces jointes nécessaires à la saisie de votre demande :

- Statuts de l'association signés *(si les fonds sont gérés par une association)*

- Récépissé de dépôt en préfecture *(si les fonds sont gérés par une association)*

- RIB au nom de l’association *(si les fonds sont gérés par une association)*

- Budget prévisionnel de l'évènement ([budget prévisionnel type](file:///C:\Users\locatmau\Downloads\BudgetprévisionnelPROJET.xlsx))

- Bilan moral et financier du dernier événement subventionné lors d’une précédente commission "Culture Aide aux projets" ([bilan moral type](file:///C:\Users\locatmau\Downloads\Commission%20culture%20Aides%20aux%20projets_Bilanmoral.docx) et [bilan financier type](file:///C:\Users\locatmau\Downloads\BilanfinancierPROJET.xlsx))

Etes-vous :

* Une association étudiante UGA (UGA, Grenoble INP-UGA, Science Po Grenoble-UGA, ENSAG-UGA)
* Une association étudiante de l'Académie (Isère, Savoie, Haute-Savoie, Ardèche, Drôme)
* Un ou des étudiant(s) UGA dans le cadre d'un projet de formation
* Un ou des enseignant(s) chercheur(s) ayant l'UGA pour tutelle
* Un ou des étudiant(s) de l'Académie (Isère, Savoie, Haute-Savoie, Ardèche, Drôme)

Votre évènement s'adresse-t-il à des étudiants :

* UGA
* Grenoble INP-UGA
* Science Po Grenoble-UGA
* Autre
* Si 'Autre' précisez :

Le projet a-t-il une dimension culturelle ou de culture scientifique ?

* Oui
* Non

L'association est agréée à une des chartes des associations étudiantes UGA (UGA, Grenoble INP-UGA, Science Po Grenoble-UGA,

ENSAG-UGA) ?

* Oui
* Non

Si oui, quel établissement :

* UGA
* ENSAG-UGA
* Science Po Grenoble-UGA
* Grenoble INP-UGA

**Voulez-vous demander une subvention au Fonds "Initiatives étudiante UGA" - Direction Vie Etudiante UGA ?**

* Oui
* Non

**Voulez-vous demander une subvention au Fonds "Soutien aux initiatives étudiantes" - Grenoble INP-UGA ?**

* Oui
* Non

**Vous voulez demander une subvention au Fonds "Culture Aides aux projets" - Direction de la Culture et de la Culture Scientifique et Technique :**

* Oui
* Non

**Si vous obtenez une subvention Fonds "Culture Aides aux projets", les fonds seront gérés par :**

* Une association
* Le laboratoire
* L'UFR

L'ASSOCIATION  
*(Réponses attendues pour les Fonds gérés par une association)*

Nom de l’association :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail générique de l’association (Merci de communiquer une adresse qui est régulièrement consultée) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numéro de SIRET de l'association :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom et Prénom du Président :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LE LABORATOIRE DE RECHERCHE ou L'UFR

*(Réponses attendues si les fonds sont gérés par un laboratoire ou une UFR)*

Nom du laboratoire ou de l’UFR de rattachement :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du/de la gestionnaire financier.ère :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone du/de la gestionnaire financier.ère :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mail du/de la gestionnaire financier.ère :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse postale du laboratoire ou de l’UFR de rattachement :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

INTERLOCUTEUR DU PROJET

Nom et Prénom :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Qualité de l'interlocuteur :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Téléphone et Mail :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LE PROJET

Intitulé du projet :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Principaux domaines d'action du projet :

* Culture artistique
* Culture scientifique et technique
* Environnement
* Handicap
* Sport
* Santé et prévention
* Citoyenneté
* Solidarité
* Humanitaire
* Autre

Si 'Autre' précisez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Résumé du projet :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Objectifs et enjeux principaux :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date(s) du projet :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lieu(x) du projet :

* Région grenobloise
* Région valentinoise
* Autre

Si 'Autre' précisez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Equipements culturels de la Direction de la Culture et de la Culture Scientifique et Technique UGA sollicités :

* Amphidice (salle de spectacle)
* EST (studios)
* EST (théâtre universitaire)
* Maison des étudiants de Valence
* Aucun

Forme(s) du projet :

* Atelier
* Concert
* Concours
* Conférence-débat
* Stand d'animation
* Exposition
* Chœur ou chorale
* Festival
* Pièce de théâtre
* Rencontres internationales
* Danse
* Cinéma
* Répétition publique
* Autre

Si 'Autre' précisez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Merci de préciser chaque activité prévue ainsi que leur lieu précis :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

A quel public et à combien de personnes s'adresse votre projet (nombre d'étudiants/non étudiants, type de public,...) ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les étudiants sont-ils directement impliqués dans la mise en place du projet ? Si oui, comment ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Quel est le coût (prix d'un billet, une entrée) ?

Préciser prix public et prix étudiant

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Comment votre projet intègre-t-il les aspects sociaux, environnementaux... ?

ex : mixité des publics, accessibilité physique (personnes en situation de handicap,…) et financière (tarifs référentiels,…), limitation et tri des déchets, emprunts ou locations plutôt qu’achats, modes de transport doux, restauration locale, écogestes, …

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En quoi votre projet contribue-t-il à la dynamisation de la vie de campus ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partenaires du projet sollicités (financiers, institutionnels, universitaires, culturels) :

Préciser la nature et/ou le montant pour tous les partenaires

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Partenariats obtenus (financiers, institutionnels, universitaires, culturels) :

Préciser la nature et/ou le montant pour tous les partenariats

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LE CONTEXTE

S'agit-il d'un projet tuteuré (intégré à la formation et crédité par des ECTS) ?

* Oui
* Non

Composante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cours concerné : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Enseignant responsable du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Montant du cofinancement apporté par la composante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En cas d'absence de cofinancement de la composante, merci de préciser les autres formes de soutien de la composante : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S'agit-il d'un projet de cours ?

* Oui
* Non

UFR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cours concerné : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Enseignant responsable du projet : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Montant du cofinancement apporté par l'UFR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En cas d'absence de cofinancement de l'UFR, merci de préciser les autres formes de soutien de l'UFR : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

S'agit-il d'un projet de recherche ?

* Oui
* Non

Intitulé du projet de recherche : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du/des laboratoire(s) de recherche : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du/de la directeur.rice de recherche : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom de l'équipe de recherche : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Montant du cofinancement apporté par le laboratoire de recherche : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En cas d'absence de cofinancement du laboratoire de recherche, merci de préciser les autres formes de soutien du laboratoire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LE PLAN DE COMMUNICATION

Plan de communication et évaluation du projet prévus :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Liens réseaux sociaux du projet (Facebook/twitter/...) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

LE BUDGET PREVISIONNEL

Dans le cadre d’une démarche de développement durable, nous vous invitons lorsque c’est possible à privilégier l’emprunt ou la location plutôt que l’achat.

Remarque : cet emprunt de matériel à titre gratuit est à inscrire en valorisation sur votre budget prévisionnel (en dépenses et recettes).

Budget global (dont valorisation) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

Budget global hors valorisation :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

Montant de votre demande de subvention au Fonds "Initiatives étudiantes UGA" - Direction Vie Etudiante UGA :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

Montant de votre demande de subvention au Fonds "Soutien aux initiatives étudiantes" - Grenoble INP-UGA : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

Montant de votre demande de subvention au Fonds "Culture Aides aux projets" – Direction de la Culture et de la Culture Scientifique UGA :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

LE BILAN MORAL ET FINANCIER

**Fonds "Initiatives étudiantes UGA" - Direction Vie Etudiante :**

Subvention obtenue lors du précédent dépôt de dossier pour ce projet :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

Le cas échéant et si vous ne l'avez pas fait merci de déposer votre bilan moral et financier de l’édition précédente sur la plateforme suivante :

<https://enquetes.univ-grenoble-alpes.fr/SurveyServer/s/dve-ssaie/BilaninitiativesetudiantesUGA/questionnaire.htm>

**Fonds "Soutien aux initiatives étudiantes" - Grenoble INP-UGA**

Subvention obtenue lors du précédent dépôt de dossier pour ce projet :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

**Fonds "Culture Aides aux projets" - Direction de la Culture et de la Culture Scientifique UGA**

Subvention obtenue lors du précédent dépôt de dossier pour ce projet :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des informations saisies.

* Valider

Nous vous invitons à faire enregistrer votre association sur l'annuaire des associations de l'UGA via ce formulaire :

<https://enquetes.univ-grenoble-alpes.fr/SurveyServer/s/dve-ssaie/AssociationetudianteUGA/questionnaire.htm>

Commentaires libres concernant votre projet ou une des questions du dossier :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Précédent

Précédent Suivant

Précédent Suivant