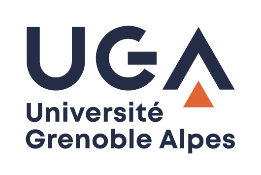
****

**Mission contrats étudiants   
Direction de la Culture et de la Culture scientifique - 2025-2026**

**EST**

**5 offres de 22h par mois sur 4 mois : septembre à décembre 2025**

TITRE DE L’OFFRE

**Appui accueil, billetterie** **de la programmation *L’Ouvre Boîte* de la Direction Culture et Culture scientifique de l’UGA - EST**

* **MISSION(S) :**

**1. Accueil/billetterie :**

- Accueillir le public usager des équipements culturels Espace Scénique Transdisciplinaire - EST et Amphidice en soirée : accueil des artistes / étudiants en répétition, associations étudiantes artistiques dans les studios, rappel du règlement intérieur, effectuer l’ouverture et la fermeture des équipements (rangement des locaux, accueil et sortie public)

- Assurer la billetterie : Accueil, information et conseils sur place et par téléphone sur la programmation ; lors des spectacles et des événements hors les murs proposés par la Direction : contrôle des billets, placement du public, gestion des flux.

**2. Appui à l'animation des activités**

- Apporter une aide logistique et technique à l'équipe pour permettre le bon déroulement des événements : sortie au théâtre, musées, à Lyon …

- Aide au pôle régie pour la gestion du matériel technique

- Animation et médiation : Animation de stands, visites guidées …

- Assister la personne en charge de la valorisation du patrimoine dans ses missions : classement des archives, montage des expositions …

**3. Diffusion et appui à la communication**

- Diffusion de l'information auprès des usagers du bâtiment EST et de l’Amphidice – bâtiment Stendhal // Cœur de campus

- Réception, distribution et mise sous pli des différents supports de communication de la Direction, et diffusion des plaquettes de la programmation culturelle bimestrielle *« L’Ouvre Boîte »*, des événements liés à Campus de Arts, et de la Culture scientifique de la DCCS de l’UGA : flyers, affiches, collage, tractage…

(Environ 4000 plaquettes envoyées tous les deux mois par courrier, 1200 plaquettes distribuées dans des présentoirs)

- Relai réseaux sociaux et site Internet universitaires (Site Culture Ouvre-Boîte UGA, soutiens réseaux sociaux lors des évènements…) : participation par la prise de vue, publication …

* **DUREE**

La durée du contrat est de 4 mois (septembre à décembre) pour un volume de 22 heures par mois.

Un prolongement du contrat au second semestre de l'année universitaire 2025-2026 pourra être envisagé.

Plages horaires types (pouvant évoluer sur l'année en vue d'évènements ou projets spécifiques) :   
essentiellement en soirée : 17h-22h30

Ponctuellement en journée

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adressées **jusqu’au 13 juin 2025** à   
[action-culturelle@univ-grenoble-alpes.fr](mailto:action-culturelle@univ-grenoble-alpes.fr) ou sur la plateforme Jobee UGA

**Les entretiens auront lieu la semaine du 23 juin 2025.**