

**La direction de la culture et de la culture scientifique
de l'Université Grenoble Alpes recherche**
un.e stagiaire assistant.e de projets de culture scientifique (niveau M2 - 6 mois)

Contexte et environnement de travail

Le stage proposé est affecté au pôle Culture scientifique de la Direction de la culture et de la culture scientifique (DCCS) de l'Université Grenoble Alpes. Cette direction, composée d'une vingtaine de personnels administratifs et techniques, est placée sous la responsabilité d'un directeur et d'un vice-président en charge du domaine.

Composé de quatre personnes, le pôle Culture scientifique coordonne la politique de culture scientifique de l'université, en impulsant et en accompagnant des actions de vulgarisation et de médiation scientifique et technique, notamment à travers l'organisation d'événements et le développement de projets à destination des publics scolaires.

Les missions du pôle Culture scientifique s'exercent en collaboration avec les autres pôles de la direction (Administratif et financier, Communication, Régie, Programmation culturelle, Patrimoine artistique architectural et technique, Maison pour la science Alpes-Dauphiné, Culture et Culture Scientifique et Technique à Valence), et en lien avec les laboratoires de recherche, les établissements scolaires et les partenaires du territoire.

Missions du stage

Sous la responsabilité de la chargée de médiation scientifique et de l'assistante de projets « Science et société », la mission principale du stage sera de contribuer à la conception, l'organisation et la mise en œuvre des actions de culture scientifique pilotées par la DCCS. La/la stagiaire sera en particulier mobilisé sur les événements et dispositifs suivants : les Tribulations Savantes, la Semaine du cerveau, le concours Ma thèse en 180 secondes et le Fond Vittorio Luzzati.

1. Organisation des Tribulations savantes

Le / la stagiaire aura en charge **la coordination et la mise en œuvre des Tribulations savantes**, un événement de médiation scientifique animé par des doctorant.e.s et à destination des publics scolaires.

En lien étroit avec et sous la conduite des chargées de projets de la DCCS, il/elle sera notamment chargé-e de :

- participer à la conception et l'organisation de l'événement (avril / mai 2027) ;
- mobiliser, accompagner et coordonner les doctorant.e.s participant à l'événement ;
- construire la programmation de la journée et veiller à sa cohérence d'ensemble ;
- assurer les relations avec les établissements scolaires, de la prise de contact au suivi des inscriptions ;
- coordonner les différents partenaires et interlocuteurs impliqués dans l'événement ;
- assurer le suivi administratif et budgétaire de l'événement en concertation avec le responsable de pôle et en lien avec le pôle administratif et financier de la DCCS ;
- préparer et suivre les aspects logistiques, organisationnels et communicationnels de l'événement ;
- réaliser le bilan de l'événement et formuler des axes d'amélioration pour les éditions suivantes.

2. Appui événementiel (Semaine du cerveau, MT180)

Le/la stagiaire interviendra en **appui à l'organisation et à la mise en œuvre de la Semaine du Cerveau**, ainsi qu'aux actions de médiation organisées dans le cadre du concours « **Ma thèse en 180 secondes** » (Prix des lycéens et finale régionale). Il / elle pourra ainsi être mobilisé pour :

- appuyer la préparation des aspects logistiques, organisationnels et communicationnels ;
- participer à la coordination des différents partenaires et interlocuteurs impliqués ;
- suivre les inscriptions et assurer l'accueil des publics ;
- contribuer aux bilans des événements.

3. Appel à projets Fonds Vittorio Luzzati

Le/la stagiaire participera à la coordination de **l'appel à projets 2027/2028 du Fonds Vittorio Luzzati**, un dispositif de soutien à des projets pédagogiques et scientifiques menés dans les collèges et lycées de l'Académie de Grenoble. Dans ce cadre, il/elle sera amené-e à :

- préparer et diffuser l'appel à projets auprès des établissements scolaires ;
- accompagner les enseignants dans la définition et le montage de leur projet ;
- réceptionner les candidatures et assurer leur pré-instruction ;
- préparer les éléments nécessaires à l'examen des projets par le comité de pilotage ;
- organiser et animer le comité de pilotage annuel du Fonds ;
- assurer le suivi administratif des projets retenus, notamment la mise en place des conventions avec les établissements lauréats en lien avec le pôle administratif et financier de la DCCS.

4. Vie de la direction

Le/la stagiaire sera pleinement intégré-e à la vie collective de la direction, notamment à travers :

- la participation aux réunions d'équipe ;
- la contribution aux échanges avec les différents partenaires internes et externes de la DCCS ;
- la participation à l'accueil et à l'information des usagers ;
- l'appui ponctuel aux activités et projets de la direction.

Profil et qualités requises

- Etudiant.e en Master 2, dans le domaine de la gestion de projets, culture, médiation et/ou communication scientifiques ;
- Réel intérêt pour la culture scientifique ;
- Sens du travail en équipe ;
- Excellentes qualités relationnelles ;
- Appétence pour la gestion de projets, sens de l'organisation.

Conditions de stage

Période de stage : du lundi 1er février au vendredi 16 juillet 2027.

Horaires : 35h/semaine, du lundi au vendredi. Mobilisation exceptionnelle en soirée.

Gratification de stage : la rémunération se calcule en fonction des heures travaillées par mois. Le taux horaire légal est de 4,50€/heure.

Remboursement transports en commun : Si vous disposez d'un abonnement « transports en communs » pour venir au travail (M-RESO ou SNCF) mensuel ou annuel, vous pouvez bénéficier d'un remboursement pris en charge par l'UGA à hauteur de 75% par mois pour la durée du stage.

Pour candidater

Les candidatures (CV + LM) sont à adresser par mail : culture-scientifique@univ-grenoble-alpes.fr

- **Date limite du dépôt des candidatures :** Dimanche 1er novembre à minuit.
- **Entretiens :** le jeudi 5 novembre, en présentiel ou en visio selon l'éloignement géographique des candidats.
- **Notification suite aux entretiens :** au plus tard le lundi 9 novembre.

Information importante

En raison du changement d'outil comptable de l'UGA au 1er janvier 2027, la majorité des flux financiers seront temporairement suspendus entre janvier et fin mars 2027. Afin de garantir le versement de la gratification de stage durant cette période, **l'ensemble des démarches administratives liées au recrutement (convention de stage, création du/de la stagiaire dans les outils de gestion, etc.) devra impérativement être finalisé au plus tard le 18 novembre 2026.**